



MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE FEDERAL DE MATO GROSSO

PLANO DE ENSINO

Identificação

Disciplina: Gestão de Pessoas I

Curso: ADMINISTRAÇÃO - NOTURNO/CAMPUS CUIABÁ

Nível: Graduação

Código: 20526476 Período: 20221 Turma: HO

Unidade Ofertante: Faculdade de Administração e Ciências Contábeis

Carga Horária Teórica: 64 horas Carga Horária Prática: 0 horas Carga Horária Campo: 0 horas Carga Horária Total: 64 horas

Tipo de Disciplina: OBRIGATÓRIO

Professor(a)(s):

- ADRIANA DOS SANTOS CAPARRÓZ CARVALHO

Status: Homologado

Ementa

gestão das pessoas face às mudanças no ambiente interno e externo à organização. Introdução à moderna Gestão de Pessoas: novos desafios, contexto, processos, características. A Gestão de Pessoas em um ambiente dinâmico e competitivo. Planejamento estratégico de Gestão de Pessoas. Rotatividade e absenteísmo. Desenho de Cargos. Descrição e análise de cargos, métodos e usos. Recrutamento, seleção, socialização organizacional e avaliação de desempenho. Recrutamento: conceito, onde recrutar (mercado

Justificativa

Esses conteúdos fazem parte do eixo de formação profissional do administrador sendo de extrema importância para sua atuação.

Objetivo Geral

Possibilitar aos discentes o desenvolvimento de capacidades de diagnosticar e analisar a gestão de pessoas de modo operacional e estratégico nas organizações, contribuindo para o desenvolvimento de habilidades e competências necessárias para gerenciar pessoas numa equipe de trabalho.

Objetivos Específicos

• Conhecer a natureza do trabalho e a evolução da área de Gestão de Pessoas; • Identificar os processos de gestão de pessoas e as principais práticas para agregação e aplicação de pessoas nas organizações; • Desenvolver habilidades para atuação nos processos de agregar e aplicar pessoas.

Conteúdo Programático

Tópico / Subtópico

➡ 1. O trabalho, os Recursos humanos e as Organizações 1.1 A natureza do trabalho 1.2 O trabalho como fonte de êxito individual e das civilizações 1.3 As organizações 1.4 Histórico da área de Recursos Humanos 1.5 Tendências na Administração de Recursos Humanos 1.6 Planejamento Estratégico de Gestão de Pessoas 1.7 Diagnóstico da empresa 1.8 Modelos de Planejamento de Gestão de Pessoas 1.9 Gestão de Pessoas por Competências 2. Processos de Agregar Pessoas 2.1 Recrutamento: conceito, onde recrutar (mercado de trabalho e de recursos humanos), técnicas. Avaliação dos resultados. Indicadores de recrutamento.

Tópico / Subtópico

Employer Branding. 2.2 Seleção: conceito, a seleção como processo de comparação e de decisão, técnicas. Avaliação dos resultados. Indicadores. Seleção por competências. 3. Processos de Aplicar Pessoas 3.1 Socialização organizacional: métodos e vantagens. Onboarding. 3.2 Modelagem do Trabalho: Desenho de Cargos. 3.3 Descrição e análise de cargos, métodos e usos. 3.4 Orientação de pessoas: Cultura organizacional e seus componentes. Fit cultural. 3.5 Clima organizacional. 3.6 Rotatividade e absentismo. 3.7 Avaliação de desempenho humano: conceito, aplicações, responsabilidades e métodos. Avaliação por competências.

Metodologia

Nesta disciplina, serão realizadas as seguintes estratégias de ensino por meio de atividades e recursos educacionais a saber: - Aulas presenciais expositivas dialogadas com utilização de recursos audiovisuais; - Análise e estudos de caso e debates em grupo; - Aulas gravadas e postadas no AVA; - Disponibilização de artigos, livros e demais materiais para leitura e análise; - Disponibilização de recursos áudio visuais disponíveis na internet que complementem os conceitos estudados; Professora e alunos se comunicarão exclusivamente via mensagens no próprio AVA. Os alunos poderão esclarecer as dúvidas em reuniões pré-agendadas via mensagens ou presencialmente.

Avaliação

A avaliação do aluno acontecerá por meio de atividades avaliativas em cada módulo de estudo de acordo com os conteúdos abordados e a realização de um Trabalho Integrado à disciplina Seminário Temático V. As atividades poderão ser realizadas durante aula ou planejadas para realização posterior e enviadas pelo AVA. Cada atividade poderá ser realizada em grupos de, no máximo, 3 alunos devendo somente 1 deles encaminhar o arquivo com a atividade no AVA informando os nomes dos demais membros da equipe. Em caso de atividades realizadas em sala de aula, só serão aceitas as atividades dos alunos presentes durante a realização do trabalho. O Trabalho Integrado à Disciplina de Seminário Temático será desenvolvido durante todo semestre culminando na entrega de relatório final e apresentação de Seminário. A nota do Trabalho Integrado será composta por: Média das notas das Entregas Parciais EP: (EP1; EP2; EPN)/N + Nota do Relatório Final + Nota da Apresentação (em comum com a nota da disciplina de Seminário Temático). Portanto $T = (EP + RF + Ap)/3$ A Média Final da disciplina será composta pela Média das Atividades (MA = (A1 + A2 + A3 + AN)/N) e Nota Trabalho. Portanto: $MF = (MA + T)/2$. A nota mínima para aprovação por média deverá ser igual ou superior a 7,0 (sete), resultante da média das avaliações do período letivo + 75% de presenças. O aluno só terá direito a Prova Final se a média final for acima de 5.0 como acordado em conjunto com os acadêmicos. A (1) Prova Final, (2) Exame Final de segunda época realizada após o término do período letivo atenderá à Resolução Consepe N. 63 de 24 de setembro de 2018: - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do exame final e a média das avaliações do período letivo. 2 - nota igual ou superior a 5,0 (cinco), resultante da média entre a nota do Exame de Segunda Época e a média das demais avaliações, excluída a nota do exame final. Obs: O estudante faz jus à segunda chamada, mediante a apresentação de documento comprobatório: Artigo 7º - Quando amparado por previsão legal, o(a) discente tem direito à segunda chamada para realização de atividade avaliativa ou dilação do prazo de entrega de atividade avaliativa, requerida mediante processo protocolado até 2 dias úteis após a data da realização da avaliação ou da expiração do prazo de entrega da atividade avaliativa.

Bibliografia**Básica**

Referência	Existe na Biblioteca
FRANÇA, Ana Cristina Limongi. Práticas de Recursos Humanos: Conceitos, ferramentas e procedimentos. 1.ed. São Paulo; Atlas, 2009	✓
CHIAVENATO, I. Gestão de Pessoas: o novo papel dos recursos humanos na organização. Rio de Janeiro: Campus, 1999.	✓

Complementar

Referência	Existe na Biblioteca
FLEURY, A; FLEURY, M T L. Estratégias empresariais e formação de competências. 2.ed. São Paulo: Atlas, 2001. 169p.	✓
DUTRA, J S. Gestão de Pessoas: modelo, processos, tendências e perspectivas. São Paulo: Atlas, 2002. 210 p.	✓
MARRAS. J P. Administração de recursos humanos: do operacional ao estratégico. 3.ed. São Paulo: Futura, 2000. 332p.	✓
TACHIZAWA, T. Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. Rio de Janeiro: Ed. FGV, 2001. 260p.	✓
LACOMBE, F. Recursos Humanos: Princípios e Tendências. São Paulo: Saraiva, 2005.	✓

Informações Adicionais**Aprovação**

Aprovado em reunião do Colegiado do Curso realizada em ___/___/____.

_____, ___/___/____.

Coordenador(a) do Curso